ПРОЕКТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

г. Шилка

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Совете муниципального района «Шилкинский район»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального района «Шилкинский район» Совет муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Совете муниципального района «Шилкинский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета

муниципального района Н.В.Бородин

Приложение

к Решению Совета муниципального района

«Шилкинский район» от\_марта 2016 года №\_\_

Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Совете муниципального района «Шилкинский район»

* 1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Совета муниципального района «Шилкинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности в Совете муниципального района «Шилкинский район».

* 1. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Совета муниципального района «Шилкинский район». Регистрация Уведомлений в указанном журнале осуществляется незамедлительно при их поступлении.

Листы журнала регистрации уведомлений оформляются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала осуществляется (лицом), ответственным за кадровую работу в Совете муниципального района «Шилкинский район».

1. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит обязательному рассмотрению председателем муниципального района «Шилкинский район».

Направленные председателю муниципального району «Шилкинский район» Уведомления также по поручению председателя муниципального района «Шилкинский район» могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование Уведомлений (далее - Должностное лицо). Должностное лицо также осуществляет предварительное рассмотрение Уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений Должностное лицо Совета муниципального района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Предварительное рассмотрение Уведомлений осуществляется в течение семи рабочих дней с момента их регистрации в журнале регистрации уведомлений.

* + 1. По результатам предварительного рассмотрения поступивших Уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю Совета муниципального района «Шилкинский район» в течение семи рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка, заключения и другие материалы представляются председателю Совета сельского поселения в течение 30 дней со дня регистрации Уведомлений в журнале регистрации уведомлений.

Указанный срок может быть продлен председателем Совета муниципального района «Шилкинский район» по ходатайству Должностного лица для истребования дополнительных сведений, но не более чем на 30 дней.

* + 1. Председателем Совета муниципального района «Шилкинский район» по результатам рассмотрения Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

* + 1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Совета муниципального района «Шилкинский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры. 7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Совета муниципального района «Шилкинский район» направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Совета муниципального района «Шилкинский район». Комиссия рассматривает уведомления и ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Совета муниципального района «Шилкинский район».

Приложение № 1 к Порядку сообщения муниципальными

служащими о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

в Совете муниципального района «Шилкинский район»

Председателю Совета муниципального района

«Шилкинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Совета муниципального района «Шилкинский район», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (указать нужное).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Совета муниципального района «Шилкинский район» (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2 к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Совете муниципального района «Шилкинский район»

Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими Совета муниципального района «Шилкинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое  содержание  уведомления |
| Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |